



המכללה האקדמית נתניה

מדור בחינות

122

לפני התחלת הבחינה אנא קרא בעיון את ההוראות ומלא את הפרטים בכתב יד ברור:
(שים לב, מחברות הבחינה נסרקות למאגר נתונים. יש להקפיד שלא לקפל / לתלוש / לכתוב בצבעים)

מרצה נכבד!

יש למלא את הציון ע"י השחרת המשבצות המתאימות, זאת בנוסף למילוי הציון במספר. במקביל יש לדאוג להעביר את טופס הציונים למדור בחינות. מחברות המשך חייבות להיות מונחות בצורה עוקבת מתחת למחברת הראשית.

תאריך בדיקה _____

חתימת המרצה 7.7

1. על הנבחן להבחן בחדר בו הינו רשום.
2. בהגיעך לאולם הבחינה – הנח ליד המפקח על הבחינה חפצך האישיים הכוללים: תיקים, ספרים, מחברות ורשימות שונות.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
4. מסור למפקח על הבחינה, תעודת זהות או תעודת סטודנט בתוקף.
5. היציאה מאולמי הבחינות לכל מטרה שהיא אסורה בהחלט פרט לנשים בהריון ומי שברשותן אשור רפואי מתאים. נבחן היוצא ללא רשות לא יורשה לחזור ולהמשיך את הבחינה.
6. יש להשמע להוראות המשגיח, אסור לשוחח או לעזוב את המקום או את חדר הבחינה ללא קבלת רשות המשגיח. הפונה בשאלה או בבקשה ירים ידו.
7. תלמיד המקבל לידיו שאלון ואין בכונתו להבחן, חובה עליו למלא פרטי האישיים ע"ג המחברת. עזב התלמיד את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה דינו כדין נכשל.
8. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשגיח.
9. יש לכתוב את התשובת בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. הכותב טיוטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
10. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממנו הרשות להמשיך בבחינה ויועמד לדין משמעתי.
11. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המפקח כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הכתיבה, למסור את המחברת עם השאלון למשגיח ולצאת מאולם הבחינה.

בהצלחה

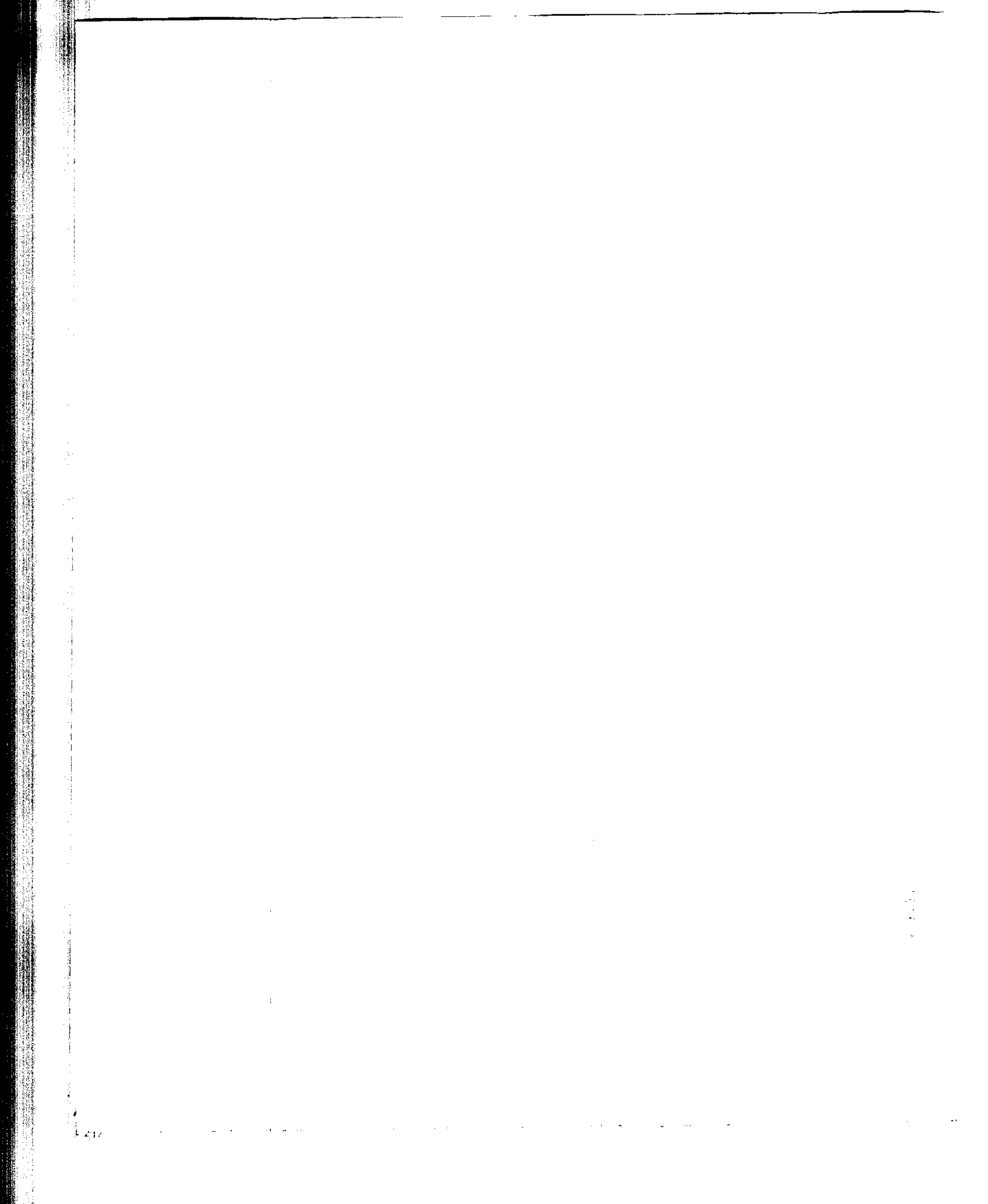
135585

**אין לכתוב מעבר לקו האדום משני צדי הדף.
יש לכתוב את הבחינה בעט (כחול / שחור) בלבד.**



ציון		
מאות	עשרות	אחדות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

שנה"ל - תש"ל 50
 סמסטר ב מועד א
 ביה"ס משגיח מס' הקורס 220-1
 שם המרצה ד"ר אילן שטיינ
 שם הקורס משגיח
 מבחן _____ חלק _____
 תאריך הבחינה 2.7.07





דינה (מחייבה) והפיש עתירה להג' אלטול חייבת החלטתה, ~~אחרי~~ ורקבא אור-
חווה ע"ה התחטט (המנכ"ל) אים אימול מצניותא.

בטוב אופן הסעבים הממוקשים אתמקד בשורת האירוצים שפובולו ארמית (ההג'י)
* ע"פ ה"משה הקשה מפרטת למנכ"ל משה דהכילא, כפי שנמקשה בסע' 13
לחוק הפיקוח על מטני הסרת שער ה"צ"ב בסע' 1 נאמר שהמנכ"ל רשאי ע"פ סקול רצול
ולאחר התי"עצור בוועדה (המשמעותה בסע' 5 לחוק) להעניק רשיון.

בסע' 1 חבויים מספר אלמנטים: נפרשת סממאית שקול רצול של המנכ"ל וכן חובת
ההוועדה ~~בועדה~~ כמובן היע"ץ מניח את המלה "רשאי". ע"פ ה"משה" כי יש לשר
את ה"משה" רשאי "בשיון חובה". אמנ"ל משרד ההכילא אין ש"ק רשאי להעניק
את הרשיון או לאו. במחיה ור"ל עונה על התירטיונים ופרשה החוק א"י יש להעניק
לה את הרשיון אלא ש"ק. א"ל זו א"ל זו, המנכ"ל כבר אימול רצה לשנ הפניה לועדה
המייצגת שלא להעניק את סממט ההעניקו הרשיון. נש"ק התועה למען אייבול רשאלן
נ' משאל ישראל ~~ש"ק~~ שמ"ר: ~~המנכ"ל מרפאל רשאלן ר"ל רשאי להעניק חובה~~

~~א"ל~~ ~~העניק~~ רשיון בין סממט חובה (בדו"ש ימ"ק) אם היע"ץ מו (המכילא) א"ל
בחוק למ"ו (חובה) או שמאל מפרוי בסממט רשות (וא"ל בדו"ש ימ"ק) אם נפלה
טעם בהפסלת ש"ק הישר (המנכ"ל). בפס"ק ביזר נ' שר הפנים נקבע שהמחוק בין
סממט חובה ארשות אינו נ"ב. כל החלטה תתקבל במסגרת חוק וע"פ שקוליים כ"פ. רשול
חייבת לסקול בקבר ואינה יכולה להמנע ממעשה אלא מחשבה. במקרה ד"מ מבור בהמנעו-
מהפעלת סממט שמשק"ה. בפס"ק התועה למען אייבול רשאלן ר"ל נקבע שהמנעו-
סממט מטעמים ב"י סבירים - בטלה. על כן יש להטיל את החלטה הש"ל. משום שהשקולים
ש"ל הנ"ל ב"י סבירים (כ"ל אר"ל).

* א"ל ע"מאור שקול"ה של המנכ"ל, נקבע בפס"ק מ"מ"ן ש"ל רשול צ"נה אשור על ע"מאור
שקול רצול. בפס"ק כ"ל ור"מ קבע השופט אור שרשות יכולה להעצור בחו"ל מוחמים
או קול" מקצוע וא"מ כ"ל א"ל ה"משה, המנכ"ל שהרשות שומרת על כך שהחלטה
תהיה בידיה. השיון במקרה של"ן מפס"ק כ"ל הורחים שבגבר הורחים רשול נ"ל בצ"ד
לממט"ל א"ל רשול מפרשה בחוק. במקרה ד"מ החוק מחייב את המנכ"ל להוועץ בועדה.
א"ל פס"ק ל"מ"י א"ל ב"מס עמדתו על חוות דעת של מוחמים.

* א"ל חובת ההוועדה - בפס"ק המכ"ן לאוניב"ל א"ל נקבע ל"ענינות" ע"ל: יש ל"ל
רשול נאותה ל"מ"י עמדת המ"י רשול וכן חובת רשול א"ל רשול רשול
אנפ"ל חשבה למען רשול. ל"ענינות א"ל רשול חובת רשול רשול.

המנכ"ל אינו אחראי על המנהל והוא היה שותף לטענות המנכ"ל כמובן באים החליט על
המדיניות שלא להעניק רישיונות הווא הופיע ארבעה שאי התקבלה תעודת נקבל
המדיניות המוצעת. השופט זקנו בפס"ד המנכ"ל אורטוגוואיה הקצ 2 פאזיס שמותק"מ
האנזון: פאזיס פורמלי - ע"א היה כולם פורמלי של הוצעה ~~היא~~ ולא נזקקו דין איבי
המדיניות החדשה. פאזיס מפורטי - המנכ"ל לא התעניין באופן מפורטי בעמדת הוצעה אלא
החליטו איבי המדיניות ניתנה והוא לא עצם השנה החליטו איבי אי מתן רישיון ארציני.
חובת ההוצעות צריכה להתבצע באופן של צדדים תחתן אפשרות להצטרף לה.
מנכ"ל משנה הביטוח יטען שהוצעה ניתן זמן מספיק לשכנעו (כחופש ימים) ולאחר שלא
הובאו קולות התעוררות, קווימה חובת ההוצעות הוצעה. עדינה תטען שלא קוימה חובת
ההוצעות בניגוד למתן רישיון במקרה השלישי שלה. המנכ"ל יתמך בחלטתו בפס"ד והתבאר
החוקים נ"ש והביטוח, לפיו צריכה השופט טען: כשהוא חייב להקל את המצב
הוצעה, אך יש להתבטח על נחוקים סבירים. איבי הקולף המייץ (הוצעה) יש לווא
שלאן הוצעה הוינהה אל הוואה החוק.

* המנכ"ל נשואו נוצף בווצעה, היה עליו לספק ארבעה את הענינים והצדדים החלונטים
ע"ה שהיו יול א"יץ פ"אוי (מנכ"ל ארבעה זמן סביר שלח). כאן לצדן שום עמדה
זמיר אם לא מולאה חובת ההוצעות (המנכ"ל לא יוכל בהכרח להטיל ההחלטה המנכ"לית,
והשקולים אם אבטל או לא: חומרת התוצאה של בטל ההחלטה (שההחלטה לא נתקמה
בשל נטיית יוצאה פוסן).

* על המנכ"ל להראות שאכן החלטתו סבירה ומימית בהתאם לתשנית העובדות. למטר
הפצת מעוט קנה מחינים אבוקה אם אכן כשה מנכ"לית שקולת החלטה על בסיס
עובדתי ונרחב - שאח"כ פותחו בפס"ד יונטקווי צדדים 4 מהחנים:

1. איסור נענים - פאזיס המנכ"ל אסף את הענינים הם נענים שנקפס אר פצע - קנינה שלא.
2. שייכות הענינים לענין הנפון - הישר צריכה להתחזק בין נענים שייכים לענינים לא שייכים
באדי שקולים צדים (האי בהמשך).

3. אמירות הענינים - מתוך הכוונה המנכ"לית - המנכ"ל צריך לקחת בחשבון גם האיות האקולור
בטן ביטח, ואסמוק על נענים הניסעים לענין שאם סביר היה סומך עליהם.

4. האיות מהותיות - הפסיחה מחימה מיכה של צדדים ורצונה בהצדק של יביצה העובדות
בהתאם לנסיבותיו של כל מקרה ולתחומה בעמס העבודה, המשאם המצויים בסדר העבודה
אם המנכ"ל ינחיל שלח בסבירה, הלא יוצאו יבי חובת. מקריים שנמצאים ברמת עדיפות
נמוכה יותר, יצריכו כמה עובדות פחות מקינה.

* לענין השיקולים שהמנכ"ל שקל ישנו שיקול שצדדי תטען כי מבדי השיקול צדדי איבי

The first part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The entries are written in a cursive hand and are somewhat difficult to read due to the handwriting and the fading of the ink. The names and dates are listed in a columnar fashion, with the names on the left and the dates on the right.

The second part of the document is a large, handwritten number '30' enclosed in a circle. This number is prominently displayed in the center of the page and likely represents a page number or a specific entry in a list.

The third part of the document is another list of names and dates, similar to the first part. These entries are also written in cursive and are arranged in a columnar format. The handwriting is consistent with the first part of the document, suggesting they are part of the same record.

1. The first step in the process of...
2. The second step is to...
3. The third step is to...

4. The fourth step is to...
5. The fifth step is to...
6. The sixth step is to...

7. The seventh step is to...
8. The eighth step is to...
9. The ninth step is to...

10. The tenth step is to...
11. The eleventh step is to...
12. The twelfth step is to...

13. The thirteenth step is to...
14. The fourteenth step is to...
15. The fifteenth step is to...

16. The sixteenth step is to...
17. The seventeenth step is to...
18. The eighteenth step is to...

19. The nineteenth step is to...
20. The twentieth step is to...
21. The twenty-first step is to...

22. The twenty-second step is to...
23. The twenty-third step is to...
24. The twenty-fourth step is to...

25. The twenty-fifth step is to...
26. The twenty-sixth step is to...
27. The twenty-seventh step is to...

28. The twenty-eighth step is to...
29. The twenty-ninth step is to...
30. The thirtieth step is to...



במעשהו של שר התרואות-אביטול כשיורה על עדינה אוני נכנסים בסדר ההחייבה (המנהלים)
 כעקרון הרישוי נבונה להבטחה שלה. בפס"ד סאיטקס השופט ברנזון קבע שהחייבה
 מחויבת עפ"י פוקטריני (ההשתק מכוון ההטחה לקיים את ההטחה תוך פרישה לשינוי)
 מצד איצה של מקנה ההבטחה (עדינה), ומתן תמונה (אצלנו אין פרישה כזו)
 כמובן בהסתמך על חובת תרופה עדיפה סעיף 49 וסעיף 49(ב) לחוקה (כ"ז)
 להבטחה שלנתנה ע"י הרישוי בסמכות תוקית במטרה שיפיה זה תקף משפט ובלא שני
 מקנה אותה בצורה זו, ההחייבה הציבורית פורשת שההבטחה תקוים אפילו אם היא שינה
 בצורה את מצבה איצה בעקבות ההבטחה. ההבטחה תהיה מחייבת רק אם יש טווח לתקף
 משפטי. רישוי ציבורי בתחומין אישנה במל עת את מדינותיה גם מכאן ארבעה ואלא אפסוד
 בפס"ד אפר פסקה השופטת נתניהו שיש להחין אם אישור היה ציבורי חוקי אסמ"ת
 מהבטחה כי אם אומר רובו אלהיסוד החוצי בהבטחה. משסני הרפן נראה כי יש ציבור
 חוקי אפילו את ישינה של עדינה כאמור בסעיף 49(א) לחוק^{השופט} אפסוד שתנאים מדיניים
 שמשפוטם. מניח תסען עדינה כי נשאלהמנה צבאר השימוע (פיוס נכנס).

ביהמ"ש יאופשי תיקון/שינוי החלטה של רישוי בהתבסס על פס"ד נכסי IBM כונס ~~הוא~~
 יש אי בהחלטה ואין קו ברור במסגרת שם נקבעו ~~החלטות~~ ^{סמ"י טענות שמהוות פס"ד} נקבעו ~~החלטות~~ נקבעים!

1. החלטה רישוי הנמצאת את החוק או יש בה חריפה אסמ"ת.
2. החלטה שמקורה בטענה משיפה טענה שנעשתה בהסמך דעת.

3. החלטה שיש בה משום מטרה, היינו "שום הלת נכון של הרישוי" ^{הרישוי הוא יכולה} _{התקן}
 בפס"ד עור נקבע שיש לאזן בין האינטרס הציבורי והבטחת אומין הציבור לבין האינטרס
 הפרטי של האזרח שנתה כגור את הישיון ואין להיצע להלכה נקשה אלא נתן לשקד בהחלט.
 עדינה תתבסס על קצ' צמח שמאש בעל תפקיד בכיר קבל החלטה בעניינה ולכן
 אין לשנה ולתקן החלטה.

אמני צנות הטען של עדינה, הוא תסען שהרישוי מחויבת לאפשר זה הפצמני - נאמה
 להשיג את טענהיה. ^{אין} נכ מעומן החוק כאמור בסעיף 49(ב), ככ שאין אנו
 נכנסים לחרימים של חובת השימוע. אין אפסוד באצוח בלי אשמוע אולת קדם. בפס"ד
 בימן נקבעו המרכיבים של חובת השימוע: השימוע ציב אהתקיים בפני הרישוי
 והמוסמנת שנקבעה הרישוי חייבת לתת הודעה על מהות הענין, הרישוי ציובה להתקבל
 צי זמן צורך הכנת השיעון, חומרי של הרישוי אפשי אסוד ארצי סענותיו וטווחו.
 אם הרישוי המנהליי השרה את חובת השימוע של עדינה (וככ אם נכאם הפסדים)
 בעה"ש ינו אפסוד את ההחלטה או ביטול חוקי יחסי של החלטה (היתר הוא "אבן

8
מיטל יחסי של פונקציה השרי אצי מחובר במיטל (ההחלטה). הישור המנפליית נתן
החלטה מתקשר לאחד ששמה את צבג הפסאון. השופט אנפוי קבע בפסיקתו (עמ"ס
זרנשטיין) כי כאשר השימוע מיותר והטענות השימוע עשויות שלא לשנות את
ההחלטה המנפליית או כאשר הפירוש חומר השימוע לא ירמה עולו, החלטה שנתקבלה
תוק השרה של חומר השימוע תצמוד בתוקפה. הפברים תלויים במידת ההפירה
והנסימה.

לפי עתיוד של שמירת אלא פיתוי השאלה אם היא מצתה את החלינים בטרם
בנייתה אמר (כאן נמנה" בשלובת השאלה פ).
קמי תודתי של שר ההחלטה אמנם משרד המיטל הישיון הרי שמדובר במיטל סמכות
באחד הסעיף 34 לחו" הממשלה (כאן הסבר בשאלה א) ונראה לי כי היות ומדובר
בהחלטה של מפינית אין בעיה עם נטילת ההסמכה (כאן הייתה טונה שיפוטית אלא
טונה ביצועית).

25

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 3. The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 4. The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 5. The fifth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 6. The sixth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 7. The seventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 8. The eighth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 9. The ninth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 10. The tenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

